

raeder – das ist eigenes Design, organische Formen, Trend setzende Ideen, natürliche Materialien und klassische Farben. Die von Hand designten Produkte sind immer ein optisches, aber auch haptisches Erlebnis. Ob es das Zusammenspiel aus glasiertem und unglasiertem Porzellan ist, ein besonders weicher Stoff oder die Raffinesse von einfallendem Licht. So entstehen Produkte, die man stets gern verschenkt, geschenkt bekommt oder mit denen man sich selbst gern eine besondere Freude bereitet. Zeitlos und kombinierbar werden sie oft zu Lieblingen – ein Leben lang.

Mit viel Liebe gemachtes Design, von Herzen verschenkt.

Zur Verstärkung unseres Marketingteams am Standort Bochum suchen wir ein Organisationstalent mit Schwerpunkt Messeorganisation in Vollzeit (40h/Woche).

MARKETINGASSISTENT:IN SCHWERPUNKT MESSEORGANISATION (W/M/D)

Deine Aufgaben

- Ermittlung von Kosten, Einholen von Angeboten und Bestellungen
- Erstellung der Timings und Terminkoordination
- Interne Kommunikation und abteilungsübergreifende Teambriefings
- Externe Kommunikation, Absprachen mit verschiedenen Dienstleistern
- Personalplanung und Reiseorganisation
- Bearbeitung der internen Warenlisten
- Erstellung von technischen Zeichnungen (in Adobe Illustrator)
- Besorgung von Messemobiliar und Dekorationsartikeln

Dein Profil

- Eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Aufnahmefähigkeit
- Hohe Reisebereitschaft im In- und Ausland
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Adobe Illustrator
- Gute Englischkenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Messe/Warenpräsentation

raeder bietet dir

- die Möglichkeit mit uns deine Geschichte weiterzuerzählen
- einen modernen Arbeitsplatz, kurze Kommunikationswege, offene Türen und hilfsbereite, engagierte Kollegen
- Sommerpartys, Weihnachtsfeiern oder erreichte Ziele feiern wir immer gemeinsam
- exklusive Rabatte auf unser gesamtes Sortiment
- ein modernes Arbeitszeitmodell

Wir würden uns freuen, dich bei den Bochumer Mitdenkarbeitern begrüßen zu dürfen.

Haben wir dich neugierig gemacht, so sende bitte deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichem Eintrittsdatum an: bewerbung@raeder.de

raeder GmbH • Kornharpener Straße 126 • 44791 Bochum • www.raeder.de

